

Додаток
до наказу ДУ «ТМО МВС України
по Кіровоградській області»
від 19.12.2011 № 49

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (далі – Положення)

1. Загальні положення

Це Положення визначає послідовність дій працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (далі – Установа) під час отримання, реєстрації, обліку та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Повідомлення).

У цьому Положенні наведені терміни вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

внутрішні канали повідомлення – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємств, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередній розгляд – розгляд фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, НАЗК.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

До установи повідомлення про корупцію або корупційні правопорушення (далі – повідомлення) можуть надходити внутрішніми каналами повідомлення:

- на електронну адресу: korupciya_povid@ukr.net;
- засобами телекомунікації за телефоном (0522) 558416 (телефон анонімної гарячої лінії);
- шляхом заповнення електронної форми «Повідом про корупцію» на сайті установи <http://tmo.kr.ua>;

а також іншими визначеними законом способами:

- з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: м. Кропивницький, вул.Волкова,3, 25030;
- у письмовому вигляді через уповноваженого з питань запобігання корупції Установи (далі – уповноважений);
- під час особистого прийому громадян керівництвом та уповноваженим.

Уповноважений та секретар відповідальний за діловодство під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду обов'язково звертає увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення конкретним працівником корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Повідомлення може бути здійснено працівниками установи без зазначення авторства (анонімно) будь-яким вище вказаним способом.

Анонімне повідомлення підлягатиме розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосуватиметься конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Відповідно до законодавства повідомлення може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Усне повідомлення викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі, за допомогою засобів телефонного зв'язку.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність (інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду);
- 2) законність (неухильне дотримання вимог чинного законодавства);
- 3) доступність (забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним);
- 4) довіра (інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів);
- 5) відповідальність (забезпечення керівництвом ТМО роботи з повідомленнями про корупцію);
- 6) ефективність реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 7) прозорість (інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення);
- 8) аналіз та вивчення (систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями).

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1) добросовісності – коли поведінка посадової особи, працівника установи відповідає вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам, пріоритету державним інтересам, при дотриманні політичної нейтральності, компетентності і ефективності, утриманні від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.;

- 2) захисту прав викривача – посадові особи установи, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики викривачів, пов'язані з поданням повідомлень, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційності – забезпечення посадовою особою у процесі збору, використання та збереження інформації виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотного зв'язку - підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженості – забезпечення розгляду повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з установою;
- 6) об'єктивності – одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівності - забезпечення однакового ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

3. Порядок отримання письмових повідомлень, які надходять через офіційний веб-сайт установи та електронними засобами зв'язку.

3.1. Для отримання повідомлень через веб-сайт ТМО, що здійснюються шляхом заповнення електронної форми у підрозділі «Повідомити про корупцію» розділу «Запобігання корупції» та гарячої кнопки «Повідом про корупцію» правом доступу наділяється лише уповноважений з антикорупційної діяльності установи (далі – уповноважений).

3.2. Отримання повідомлень, а також спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, уповноважений здійснює засобами електронного зв'язку із спеціалізованої електронної адреси korupciya_povid@ukr.net, право доступу до якої має лише він.

3.3. Для ефективного прийому повідомлень використовується форма повідомлення (Додаток № 1).

4. Порядок отримання повідомлень, які надходять через телефон анонімної гарячої лінії.

4.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупцію, в установі створюється окрема спеціальна телефонна лінія (анонімна гаряча лінія) з окремим телефонним апаратом, право доступу до якої має лише уповноважений.

4.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті установи у розділі «Запобігання корупції».

4.3. Спеціальна анонімна гаряча телефонна лінія працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 08 год. 00 хв., закінчення роботи – 16 год. 30 хв. (з перервою з 13 год. 00 хв. до 14 год. 00 хв.).

4.4. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (Додаток №2).

4.5. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважений пропонує викривачу звернутися до установи письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт або на електронну пошту уповноваженого. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

5. Порядок отримання повідомлень, що надходять поштою та під час особистого прийому викривача, телефоном установи.

5.1. Письмові повідомлення про корупцію, які надходять поштою в установу, в установленому порядку підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду з метою визначення їх належності до компетенції закладу та призначення конкретного виконавця для розгляду.

5.2. При отриманні повідомлення засобами телефонного зв'язку установи, використовується опитувальний лист (Додаток №2).

5.3. Особистий прийом викривачів проводиться в установі уповноваженим, а у разі його відсутності або необхідності комплексного вирішення проблемного питання - посадовими особами ТМО, які мають право приймати рішення з питань, що входять до їх компетенції.

5.4. Усі повідомлення про корупцію, подані на особистому прийомі, обов'язково реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, вони розглядаються в тому самому порядку, що й письмові звернення. При цьому про усне звернення посадовою особою, яка здійснює особистий прийом,

складається відповідна довідка. Про результати розгляду звернення викривач повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

5.4. Дані про особу, що звернулася до ТМО на особистий прийом, короткий зміст питань, з якими вона звернулася, а також про взяття на контроль і результати розгляду звернень вносяться до журналу «Облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток №3), що ведеться в письмовому вигляді.

5.5. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (Додаток № 2).

6. Облік та реєстрація повідомлень про корупцію

6.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходять через телефонну анонімну гарячу лінію, веб-сайт установи, електронну поштову скриньку уповноваженого, під час особистого прийому уповноваженого, вноситься уповноваженим до журналу «Облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток №3), що ведеться в письмовому вигляді. Після їх обліку уповноважений оформлює отриману інформацію у вигляді доповідної записки на ім'я начальника установи та передає її до канцелярії у день її надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), для реєстрації та подальшого інформування начальника установи.

6.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду секретарем установи відповідальним за діловодство, у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

6.3. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення.

6.4. Посадова особа установи, відповідальна за діловодство повинна бути попереджена про відповідальність за протиправне розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

6.5. Обробка персональних даних заявників та викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.6. Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами, антикорупційною програмою установи.

7. Порядок попереднього розгляду повідомлень

7.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання. Попередній розгляд передбачає:

1) З'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, зокрема:

- обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22);
- обмежень щодо одержання подарунків та неправомірної вигоди(ст. 23, 24);
- обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25);
- обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26);
- обмежень спільної роботи близьких осіб (ст. 27);
- вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28–36);
- вимог до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 37, 38);
- вимог щодо пріоритету інтересів (ст. 39);
- вимог щодо політичної нейтральності (ст. 40);
- вимог щодо неупередженості (ст. 41);

- вимог щодо компетентності і ефективності (ст. 42);
- вимог щодо нерозголошення інформації (ст. 43);
- вимог щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44);
- вимог щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та строків подання (ст. 45);
- порушень вимог фінансового контролю, передбаченого Законом України «Про запобігання корупції»;
- вимог щодо (стаття 53-53⁸): нерозголошення інформації про викривача; забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку; розгляду анонімного повідомлення; вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; порушення прав та гарантії захисту викривача; захисту трудових прав викривача; право викривача на конфіденційність та анонімність; право викривача на отримання інформації; негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції
- заборон на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54);
- вимог щодо проведення спеціальної перевірки (ст. 56);
- вимог щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60);
- вимог щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (ст. 61);
- вимог щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

2) Встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції установи. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності установи, її працівників.

3) Встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному, письмовому зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, що можуть бути перевірені. Не розглядаються повторні повідомлення від одного й того ж самого громадянина, з одного й того ж самого питання, якщо питання порушені у першому повідомленні вирішені по суті, та повідомлення від осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого повідомлення приймає начальник ТМО, про що повідомляється особі, яка подала повідомлення.

4) Встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку посадових осіб установи щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї.

7.2. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції ТМО, таке повідомлення надсилається без проведення попередньої перевірки для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімними повідомленнями про це також повідомляється викривач у триденний строк із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідуванню фактів, викладених у повідомленні.

7.3. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

7.4. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника установи така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції відповідно. За неанонімними повідомленнями про це також інформується викривач у триденний строк.

7.5. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності уповноваженого, то його повноваження реалізуються начальником ТМО.

8. Порядок розгляду анонімних повідомлень про корупцію

8.1. За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у анонімному повідомленні, начальник установи ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

8.2. До попередньої перевірки можуть залучатися працівники установи, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

8.3. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк у строк та в порядку ст.53² Закону України «Про корупцію».

8.4. Працівникам установи, яким доручено проведення перевірки викладеної у анонімному повідомленні інформації, надається право:

1) Отримувати від структурних підрозділів установи інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, з урахуванням обмежень та застережень, установлених законодавством про захист персональних даних.

2) Отримувати від працівників установи усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки.

3) Запрошувати осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до установи, одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні.

4) Ініціювати перед начальником установи питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

8.5. Результати перевірки доповідаються начальнику установи. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, начальник ТМО вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

8.6. Начальник установи у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками закладу, зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

9. Попередня перевірка інформації, що зазначена у неанонімному повідомленні про корупцію

9.1. Повідомлення із зазначенням авторства про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк та в порядку ст.53² Закону України «Про корупцію». За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у неанонімному повідомленні, начальник ТМО ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, а також встановлює терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

9.2. До попереднього розгляду можуть залучатися працівники установи, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. У разі надходження повідомлення про корупційні дії уповноваженого, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

9.3. Працівникам установи, яким доручено проведення попереднього розгляду інформації, що міститься у повідомленні про корупцію, надаються права, зазначені у п. 8.4. цього Положення.

Працівникам установи, яким доручено проведення попередньої перевірки інформації, що міститься у повідомленнях про корупцію, також надається право зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення.

9.4. За результатами попереднього розгляду особа, на яку було покладено завдання його провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами уповноваженого, якщо він не брав участь у попередній перевірці, та у подальшому доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника ТМО з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

9.6. За результатами попереднього розгляду начальник установи, приймає одне з таких рішень:

1) Призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності у порядку передбаченому наказом ТМО №38 від 11.12.2020 року.

2) Передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) Закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

9.7. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попереднього розгляду за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду. Дана інформація надається тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою, яка здійснила таке повідомлення.

10. Захист прав викривачів.

10.1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

10.2. Викривач має право:

- 1) Бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом.
 - 2) Подавати докази на підтвердження своєї заяви.
 - 3) Отримувати від установи, уповноваженого установи підтвердження прийняття і реєстрації поданого ним повідомлення.
 - 4) Давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати.
 - 5) На безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом своїх прав.
 - 6) На конфіденційність.
 - 7) Повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно).
 - 8) Отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.
 - 9) У разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів.
 - 10) На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір.
 - 11) На винагороду у визначених законом випадках – надання грошової премії; підвищення заробітної плати (грошового забезпечення); надання позачергової відпустки; цінний подарунок; інші заохочувальні заходи матеріального або нематеріального характеру.
 - 12) На отримання психологічної допомоги.
 - 13) На звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках.
- 10.3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

10.4. Установа гарантує захист прав викривачів в межах своїх компетенцій.

10.5. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ТМО, іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

10.6. До негативних заходів також належать формально правомірні рішення дії керівництва ТМО, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

10.7. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

10.8. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

10.9. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

10.10. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

10.11. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

10.12. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

10.13. У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це Уповноваженим або іншою особою, яка визначена начальником ТМО, не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

10.14. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

10.15. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

10.16. Інформація, передбачена у п. 10.15 цього Порядку, надається викривачу за його заявою начальником ТМО або уповноваженою особою, не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

10.17. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

10.18. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

10.19. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

11. Повноваження уповноваженого з антикорупційної діяльності у сфері захисту викривачів та формування культури повідомлення в установі

11.1. Уповноважений відповідальний за реалізацію повноважень із захисту викривачів, які звернулись до установи із повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

11.2. До повноважень уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:

- 1) Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.
- 2) Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом в межах своїх повноважень.
- 3) Надання працівникам методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

11.3. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважений має право:

- 1) Випробовувати від структурних підрозділів установи документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом та робити чи отримувати їх копії.
- 2) Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлені викривачем факти.
- 3) Звертатись до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
- 4) Вносити подання начальнику ТМО про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.
- 5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

11.4. З метою формування культури повідомлення в установі уповноважений в роботі використовує наступні документи:

1) Пам'ятка щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (додаток №4);

2) Пам'ятка щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (додаток №5);

3) Пам'ятка щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, що повідомив про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (Додаток №6);

4) Пам'ятка щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної допомоги (Додаток №7).

11.5. Уповноважений та посадові особи ТМО, до повноважень яких належить організація внутрішніх каналів повідомлення про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед начальником ТМО.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Тетяна ЯКУБІНСЬКА